

OFFRE D'EMPLOI | Chargé·e de projets internationaux

Création de poste - CDD à temps plein de 12 mois

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Les Têtes de l'Art est une association dont les activités se situent à la croisée du secteur culturel, de l'éducation populaire et de l'économie sociale et solidaire organisée en trois pôles d'activités : un pôle projets artistiques participatifs, un pôle d'accompagnement et un pôle international.

Depuis 2008, l'association développe des activités internationales, partageant avec d'autres structures en Europe et en Méditerranée ses pratiques d'accompagnement de projets artistiques ou de créations collectives participatives. A l'initiative de ses propres programmes internationaux ou en qualité de partenaire sur des projets pensés par d'autres, elle crée des liens entre les personnes, entités et institutions, pour aborder des questions culturelles, politiques, sociales et environnementales, au travers d'activités artistiques et citoyennes.

MISSIONS CONFIEES

En cohérence avec le projet associatif et les orientations stratégiques de l'association, sous la responsabilité du Directeur et de la Responsable du Pôle International, le/la chargé·e de projets internationaux assure la coordination, la production, l'évaluation et la valorisation des projets internationaux de l'association.

> **Gestion de projets internationaux**

Produire les activités locales mises en œuvre dans le cadre des actions internationales (recrutement et encadrement des artistes et techniciens, gestion des plannings, lien avec les structures partenaires)

Co-construire, en lien avec les partenaires et les artistes intervenants, le contenu et l'organisation des projets

Assurer le suivi administratif des projets en lien avec l'administratrice (conventions de partenariat, rédaction de réponses à appels à projets et bilans, suivi des dépenses, transmission des informations liées à la rémunération des intervenants, etc.)

Rédiger des éléments de communication sur les projets menés (articles pour le site, infos pour la newsletter, etc.)

Rédiger les comptes-rendus et bilans des actions menées

Représentation de l'association auprès des partenaires, suivi de réunions internationales et gestion des livrables associés aux projets européens.

> **Soutien à la production d'événements dans le cadre de l'Atelier des Jeunes Citoyens et Citoyennes de la Méditerranée**

Assurer l'organisation et la mise en œuvre d'activités à destination de jeunes en Méditerranée

Représenter le dispositif auprès des partenaires

Rédiger les comptes-rendus et bilans des actions menées

> **Appui à la coordination d'un réseau national de structures agissant en Méditerranée**

Assurer la production d'événements à destination de membres du réseau (rencontres professionnelles, formations, réunions, etc.)

Suivre les actions menées par les membres du réseau et rédiger des éléments de communication

> **Missions transversales et vie associative**

Contribuer aux projets transversaux de l'association

Participer à l'animation de la vie associative et aux espaces de concertation et de réflexion internes

PRÉ-REQUIS

Compétences à maîtriser

Maîtrise de l'anglais oral et écrit (niveau C1 minimum)

Bonne connaissance du fonctionnement des projets internationaux

Gestion et production de projet

Bonnes capacités rédactionnelles, en français comme en anglais

Expérience souhaitée en communication (newsletter, réseaux sociaux)

Logiciels bureautiques courants et outils de travail collaboratifs

Aptitudes générales

Autonomie, dynamisme, capacité à trouver des solutions, gestion du stress, sens de l'organisation et de la gestion des priorités, aisance relationnelle, goût du travail en équipe, sensibilité aux questions éducatives, sociales et culturelles, intérêt pour les pratiques participatives.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Prise de poste souhaitée : septembre 2021

Type de contrat : CDD de 12 mois

Rémunération brute mensuelle : 1 800 €

Convention collective : CCNEAC (IDCC 1285)

Temps de travail : 35h / semaine (travail ponctuel soirs & week-end donnant lieu à récupération)

Congés : 5 semaines + 11 jours de RTT

Prise en charge de 50% de la mutuelle santé et de l'abonnement RTM

Lieux de travail : Comptoir de la Victorine, Marseille 3^e arrondissement et déplacements en Europe

STRUCTURE D'ACCUEIL

LES TÊTES DE L'ART - Association loi 1901 - 29, rue Toussaint 13003 MARSEILLE

Site Internet : www.lestetesdelart.fr / Téléphone : 04 91 50 77 61

Date limite de candidature : 19 septembre 2021

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : equipe@lestetesdelart.fr